**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**

пгт. Вознесенье **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Вознесенский ДИ»), в лице директора Исаевой Юлии Владимировны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Работник, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и действующей должностной инструкцией:

а);

б);

в).

2. Работник принимается на работу: Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов», пгт. Вознесенье, ул. Онежской Флотилии, дом 38, Подпорожского района, Ленинградской области.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Работа у Работодателя является для работника: основной (по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок (на определенный срок).

6. Работник принимается на работу: без испытательного срока (с испытательным сроком 3 месяца).

7. Работник приступил к исполнению обязанностей с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

8. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

II. Права и обязанности Работника

9. Работник выполняет свою работу по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, действующей должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

10. Работник подчиняется: директору учреждения, во время его отсутствия - заместителю директора (руководителю подразделения).

11. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда на рабочем месте, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

д) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством на основании проведенной аттестации рабочих мест;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

12. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#Par644) настоящего трудового договора и должностной инструкцией;

б) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

г) поддерживать свое рабочее место и вверенные приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

з) уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

и) уведомлять Работодателя о получении Работником подарка, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном локальными актами учреждения;

к) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, коллективным договором, и вытекающие из настоящего трудового договора (дополнительные соглашения).

Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

III. Права и обязанности Работодателя

13. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и действующей должностной инструкции, бережного обращения к имуществу Работодателя (в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

б) изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами;

в) принимать локальные нормативные акты, обязательные для Работника;

г) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=234D7FE70C1165503E7954B026D5D8E7CF48C6340A948F364B19806CC6R7yDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами;

д) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

14. Работодатель обязан:

а) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) обеспечивать Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью выполняемой работы, количеством и качеством затрачиваемого труда в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

ж) знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

з) вести трудовую книжку Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации: в бумажном виде (в соответствии со ст.66 ТК РФ) или предоставлять сведения о трудовой деятельности в электронном виде (в соответствии со ст.66.1 ТК РФ), (по заявлению Работника);

и) соблюдать трудовое законодательство, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Условия оплаты труда

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) в месяц;

б) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели эффективности и результативности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| Премиальные выплаты | Качество выполняемых работ, эффективность и результативность по итогам работы за месяц, квартал, год | - Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, кодекса этики и должностного поведения;  - и др. показатели деятельности конкретно по занимаемой должности | Месяц (квартал,год) при наличии экономии фонда оплаты труда | В соответствии с положением об оплате труда (приложение № 1, п.5 к коллективному договору): в пределах текущей экономии по фонду оплаты труда (по решению комиссии, на основании приказа руководителя в размерах, предусмотренных этим приказом) |
| Единовременное премирование | -профессиональный праздник - День социального работника 8 июня;  -к юбилейным датам (50 лет со дня рождения, другое последующее пятилетие);  - в связи с награждением государственными наградами РФ, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания ЛО |  | единовременно | Размер премиальных выплат к профессиональному празднику (День социального работника), юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников по решению комиссии на основании протокола и личного заявления Работника. |
| Материальная помощь | 1) нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с травмой и заболеванием, полученным в результате несчастного случая, аварии;  2) при рождении (усыновлении) ребенка;  3) в связи с бракосочетанием;  4) в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара;  5) в связи со смертью супруга (супруги) или близкого родственника |  | единовременно | В соответствии с положением об оплате труда (приложение № 1, п.6 к коллективному договору): в пределах текущей экономии по фонду оплаты труда (по решению комиссии, на основании личного заявления и приказа руководителя, в размерах, предусмотренных этим приказом) |

16. Выплаты стимулирующего характера производятся Работнику в том случае, если на момент издания приказа о премировании (материальной помощи) Работник находится в трудовых отношениях с Работодателем.

17. Выплата заработной платы Работнику производится на пластиковую карту банка ОАО «Сбербанк России» (счет в Северо-Западном отделении) два раза в месяц: «20» числа за первую половину месяца и «5» числа за вторую половину месяца (в соответствии с коллективным договором). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

18. Из заработной платы Работника могут производиться удержания для погашения его задолженности Работодателю в соответствии с действующим законодательством.

V. Режим рабочего времени и времени отдыха

19. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

21. Работнику устанавливаются следующий режим работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

22. Перерывы для отдыха и питания определяются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

23. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

24. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы (в соответствии с коллективным договором).

25. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Условия труда, характер работы, гарантии и компенсации

26. Условия труда:

26.1. Работник занят на работе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиями труда. По результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочем месте присвоен \_\_\_\_\_\_\_ класс.

26.2. На основании Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (далее по тексту СИЗ), и результатов специальной оценки условий труда (СОУТ), в соответствии с коллективным договором, Работодатель бесплатно выдает Работнику следующие СИЗ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

26.3. Согласно нормам Работнику предоставляется бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств и в соответствии с коллективным договором, в месяц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

27. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

27.1. Работник проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями Работник проходит внеочередные медицинские осмотры (ч.1 ст.213 ТК РФ).

27.2. Работодатель обеспечивает обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работы на рабочем месте и проведение периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы (ч.3 ст.225 ТК РФ).

VII. Ответственность сторон трудового договора

28. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

29. В случае непринятия Работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательствам.

30. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

31. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон; при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменения оформляются дополнительным соглашением.

32. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

33. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=234D7FE70C1165503E7954B026D5D8E7CF48C6340A948F364B19806CC6R7yDJ) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=234D7FE70C1165503E7954B026D5D8E7CF48C6340A948F364B19806CC6R7yDJ) Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае невозможности достижения согласия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

36. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

До подписания трудового договора

с локальными нормативными документами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Вознесенский дом-интернат для престарелых и инвалидов" 187750 Ленинградская область, Подпорожский район, пгт.Вознесенье, ул. Онежской Флотилии, д.38 ИНН 4711002267    Директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ю.В. Исаева  МП Дата « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Индекс, домашний адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт (серия, номер), когда и кем выдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

Работник получил один экземпляр настоящего

трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)