

ПЛАН

Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ЮБГУ «Вознесенский ДИ» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ЮБГУ «Вознесенский ДИ» и опубликование плана на официальном сайте учреждения.	до 18 февраля 2021г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
2	Предоставление в отдел правового обеспечения сведений об утверждении плана противодействия коррупции в ЮБГУ «Вознесенский ДИ»	до 18 февраля 2021г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
3	<p>Выставить на сайте учреждения актуализированную информацию:</p> <p>1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.</p> <p>2. Антикоррупционная политика учреждения.</p> <p>3. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.</p> <p>4. Положение о комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>5. Информацию об ответственном лице за проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.</p> <p>6. Положение об урегулировании конфликта интересов.</p> <p>7. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами.</p> <p>8. Карты коррупционных рисков.</p> <p>9. Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</p> <p>10. Порядок проведения проверки сведений содержащихся в Декларации конфликта интересов.</p> <p>11. Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства».</p>	до 18 февраля 2021г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
4	Обеспечение предоставления руководителем учреждения, в отдел правового обеспечения Комитета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля 2021г.	Директор Исаева Ю.В.
5	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения:</p> <p>- заместитель директора</p> <p>- главный бухгалтер</p> <p>- работников связанных с внесением (подготовкой) постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов.</p>	В течении 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
6	Оказывать содействие в проведении плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции	В течении 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
7	Обеспечивать контроль за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе проверки, указанных в п. 5 Плана	До 31 декабря 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
8	Предоставление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения ЮО информации о родственниках (свойственников), работающих в учреждении (при наличии информации)	В течении 2021 г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.
9	Обеспечение предоставления в отделе правового обеспечения квартальных отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ЮБГУ «Вознесенский	За I квартал – до 26 марта 2021 г. За 2 квартал – до 25 июня 2021г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.



	ДИИ»	За 3 квартал – до 28 сентября 2021 г. За 4 квартал – до 28 декабря 2021 г.	
10	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	с 01.04. 2021г. по 21.06.2021г.	Директор Исаева Ю.В.
11	Обеспечение представления в отделе правового обеспечения информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции	За 1 квартал– до 26 марта 2021 г. За 2 квартал – до 25 июня 2021г. За 3 квартал – до 28 сентября 2021 г. За 4 квартал – до 28 декабря 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
12	Обеспечение представления в отделе правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в подведомственных учреждениях	За 1 квартал– до 26 марта 2021 г. За 2 квартал – до 25 июня 2021г. За 3 квартал – до 28 сентября 2021 г. За 4 квартал – до 28 декабря 2021 г.	Директор Исаева Ю.В.
13	Соблюдение кодекса этики служебного поведения работников организации	постоянно	Зам. директора Игнатьева Н.В.
14	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Исаева Ю.В. Гл.бухгалтер Ковалева Л.В.
15	Проведение собраний с сотрудниками дома интерната о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	2, 4 квартал 2021г.	Зам. директора Игнатьева Н.В.